

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA EL ACUERDO MARCO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y AUXILIAR DE SERVICIOS  
(CONSERJERÍA) DE LOS INSTITUTOS MADRILEÑOS DE ESTUDIOS AVANZADOS EN  
ENERGÍA, MATERIALES, NANOCIENCIA Y SOFTWARE, DURANTE UN PERIODO DE  
CUATRO AÑOS**

---

**1. CENTROS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El Anexo I – Centros – contiene una relación numerada de los centros de investigación incluidos en el presente pliego, junto con sus direcciones.

Quedará fuera del alcance del presente contrato la prestación del servicio de Seguridad y Vigilancia de IMDEA SOFTWARE.

**2. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES**

El concursante deberá incluir en la oferta, un certificado, expedido por la dirección de cada centro, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato. Cada uno de los centros publicará en su página web, dentro del apartado de Perfil del Contratante, las fechas y horas establecidas para realizar las visitas a las instalaciones. Las direcciones de internet para el acceso al perfil del contratante de cada uno de los centros son las siguientes:

Instituto IMDEA Energía: [www.energia.imdea.org](http://www.energia.imdea.org)  
Instituto IMDEA Materiales: [www.materiales.imdea.org](http://www.materiales.imdea.org)  
Instituto IMDEA Nanociencia: [www.nanociencia.imdea.org](http://www.nanociencia.imdea.org)  
Instituto IMDEA Software: [www.software.imdea.org](http://www.software.imdea.org)

**3. CONDICIONES TÉCNICAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Las funciones a realizar son dos:

- A. Seguridad
- B. Conserjería

**A. SEGURIDAD**

**A.1 Obligaciones en la prestación del Servicio de Seguridad**

- a) Los referidos servicios de seguridad y vigilancia suponen un total de 13.802 horas, distribuidas de acuerdo con el siguiente horario:

- **Edificio IMDEA Nanociencia.** Desde las 20:00 horas hasta las 08:00 horas todos los días laborables, y 24 horas sábados, domingos y festivos.
- **Edificio IMDEA Materiales.** Desde las 20:00 horas hasta las 08:00 horas todos los días del año, incluidos días laborables, sábados, domingos y festivos.
- **Edificio IMDEA Energía.** Desde las 21:00 horas a las 07:00 horas todos los días del año, incluidos días laborables, sábados, domingos y festivos.

Se entiende el horario de servicio en estos edificios como general, pudiendo ser modificado por necesidades de apertura o a juicio de la Dirección de gestión del centro, previa comunicación a la empresa, sin que ello suponga en ningún caso incremento del total de horas.

- b) La empresa adjudicataria aportará en cada turno, como mínimo un vigilante de seguridad no armado en cada uno de los puestos.
- c) La entidad adjudicataria deberá garantizar, en todo momento, la presencia de los vigilantes de seguridad en los puestos de vigilancia, debiendo articular aquellos procedimientos que permitan solventar cualquier incidencia relacionada con su personal.
- d) La entidad adjudicataria se asegurará de que determinadas situaciones que puedan llegar a afectar a la continuidad de los trabajos (accidentes, indisposiciones, urgencias personales, etc.) no incidan de forma directa en la seguridad de los edificios objeto de vigilancia. En todo caso, cualquier hecho de estas características que pueda distorsionar el normal desarrollo de los servicios a prestar deberá ser puesto en conocimiento inmediato de los responsables del centro, para que en su caso, adopten las medidas oportunas.
- e) En el desempeño de sus funciones específicas de vigilancia y protección, los vigilantes de seguridad adscritos a los presentes servicios dependerán de la Dirección de gestión de la Fundación IMDEA y de las directrices dictadas al respecto por los responsables de seguridad de la Fundación IMDEA. Asimismo, dependerán de los jefes de seguridad de la empresa de seguridad privada adjudicataria de los servicios, según determina el artículo 71.3 del Reglamento de Seguridad Privada, sin perjuicio de las instrucciones concretas que reciban en cada momento de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Esta distribución de responsabilidades no eximirá al contratista de sus obligaciones a la hora de acometer los trabajos de forma adecuada.
- f) El/la adjudicatario/a hará entrega a la secretaria de la Fundación IMDEA de un cuadro de mandos con indicación de la sede social y los datos y teléfonos de

contacto del personal de vigilancia, inspección, gestión, emergencias, con el objeto de facilitar el contrato entre ambas partes.

- g) La entidad adjudicataria realizará planes de emergencia específicos para todos los edificios de la Fundación IMDEA objeto de vigilancia y se comprometerá a realizar las actuaciones correspondientes debido a cualquier tipo de cambio producido en todas las instalaciones durante la vigencia del contrato.
- h) La entidad adjudicataria se compromete a realizar el pago de las nóminas, incluyendo todos los conceptos salariales devengados, de la totalidad de de los vigilantes que prestan su servicio en la instalaciones de la Fundación IMDEA. En caso de ser necesario, la entidad adjudicataria se compromete a llevar una contabilidad separada para realizar los correspondientes pagos.
- i) Cuando la prestación del servicio no se está realizando de manera adecuada, la Fundación IMDEA podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a cada uno de los centros objeto de vigilancia.
- j) Las entidades licitadoras deberán estar inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad del Ministerio del Interior, reuniendo los requisitos establecidos, de acuerdo con el artículo 7.4 de la Ley 23/1992, de 30 de Julio, de seguridad privada.
- k) Para el desarrollo de sus respectivas funciones el personal que vaya a realizar las actividades contratadas deberá haber obtenido previamente la correspondiente habilitación del Ministerio del Interior, con el carácter de autorización administrativa, de acuerdo con el artículo 10.1 de la citada Ley de Seguridad Privada.
- l) El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de seguridad social, seguridad laboral y salud en el trabajo y cualesquiera otras de carácter general, siendo responsable de cualquier obligación que pudiera derivarse de las relaciones laborales que mantenga con el personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad, respondiendo de toda clase de salarios, remuneraciones, seguros, así como reclamaciones de este ante la jurisdicción laboral, sin que en ningún caso puede entenderse o presumirse la existencia de relación laboral alguna entre dicho personal y la Fundación IMDEA.
- m) La entidad adjudicataria deberá garantizar en todo caso que, las remuneraciones mínimas que han de percibir los trabajadores de cada categoría empleados en la realización del servicio por jornada legal de trabajo y por horas extraordinarias, no sean inferiores a los tipos fijados en el convenio colectivo del sector. En este sentido no se admitirán ofertas que supongan un precio/hora inferior a las costes mínimos repercutibles establecidos en el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad Privada, quedando en su caso automáticamente excluidas de la licitación.

Será motivo suficiente de exclusión de la oferta o rescisión del contrato, en su caso, el incumplimiento de las citadas normas en cualquiera de sus apartados.

## **A.2 Funciones de los vigilantes:**

### A.2.1 Funciones generales

- Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que pudiesen encontrarse en los mismos.
- Efectuar controles de acceso y de identificación si fuera necesario sin retención de la documentación personal.
- Requerir la inspección de paquetes, bolsos, bultos, o maletines que entren o salgan de las dependencias de los centros con independencias de que sean trabajadores o no, en aquellos casos en los que exista sospecha de comisión de delito, falta, o infracción contra personal, sus bienes o los propios del centro.
- Prevenir y evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de protección.
- Actuar con la iniciativa y resolución que las circunstancias requieran, evitando la inhibición o pasividad en el servicio, no pudiendo negarse, sin causa que lo justifique, a prestar aquellos servicios o tareas que se ajusten a las funciones propias del puesto.
- Atender en sus actuaciones a los principios de integridad, protección y trato correcto a las personas, evitando arbitrariedades y violencias, actuando en todo momento con congruencia y proporcionalidad en la utilización de las facultades y medios disponibles.
- Colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, prestándoles su colaboración y siguiendo sus instrucciones en relación con el objeto de sus funciones.
- Controlar los accesos de vehículos.
- Controlar llaves, apertura y cierre de puertas.
- Comprobar el funcionamiento de los sistemas de seguridad instalados en las dependencias de los centros.
- Elaboración de los partes diarios de incidencias, con indicación expresa de los horarios de rondas, cambios producidos por el servicio, relación de los miembros componentes del mismo y novedades que se produzcan.
- Cualquier otra actividad relacionada con el control de las instalaciones, así como las operaciones preparatorias, auxiliares, accesorias o complementarias de las mismas.

### A.2.2 Funciones de seguridad contra incendios

- Hacer acto de presencia en el lugar de procedencia de la alarma o incidente, verificando el motivo de la misma, el estado de funcionamiento de los equipos

contra incendios actuando con arreglo a la legislación de aplicación y al plan de emergencia.

- Verificar que las contempladas como vías de evacuación se hallan libres de obstáculos, y que la iluminación en el recorrido funciona en todos sus puntos.
- Impedir la existencia de obstáculos en las inmediaciones de las puertas de salida de emergencia, tales como vehículos aparcados o de otra naturaleza, así como en los espacios reservados a ambulancias y coches de bomberos.

#### A.2.3 Funciones de comisión y prevención de actos vandálicos.

- Hacer cumplir las normas internas establecidas, y que se respeten y usen adecuadamente las instalaciones y el mobiliario del centro.
- Impedir la comisión de actos vandálicos, cuando sean previsibles o sospechosos.
- Efectuar controles de identidad, de aquellas personas que estuviesen circulando por espacios no contemplados o autorizados en razón de horario, día o actividad, acompañándolos posteriormente a lugares permitidos.

#### A.2.4 Funciones de custodia.

- El adjudicatario elaborará un protocolo de custodia en su programa de trabajo, para las llaves maestras y el llavero general del centro, la ropa y objetos perdidos o extraviados, y los objetos de valor de los que se les haga entrega.

#### A.2.5 Función de registro.

- El adjudicatario deberá aportar y cumplimentar partes diarios donde se reflejarán las incidencias producidas durante la prestación del servicio dando cuenta de las mismas, con identificación del personal que haya intervenido. Se hará especial hincapié de las incidencias y personas relacionadas con éstas durante los días u horas en que el centro permanezca sin actividad alguna.

Así mismo, deberá aportar un libro de órdenes y reclamaciones donde la dirección de gestión reflejará las que formule a la entidad adjudicataria, teniendo ésta la obligación de revisarlo diariamente y firmar el acuse de recibo de dichas órdenes y/o reclamaciones para cumplirlas o subsanarlas.

### **A.3. Medios materiales**

La empresa adjudicataria dotará a su personal de los medios necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato:

#### A.3.1 Uniformidad.

- El vigilante de seguridad prestará sus servicios uniformado reglamentariamente y portando su tarjeta de identidad profesional. Para ello el adjudicatario cuidará la buena presencia del personal a su servicio, debiendo uniformarles por su cuenta. Se especificará en la oferta la composición del mismo así como el número de renovaciones al año.

#### A.3.2 Medios de defensa

- Los vigilantes de seguridad portarán exclusivamente las armas propias de su cargo y conforme a la normativa vigente, no pudiendo portar ningún otro tipo de arma ya sea de fuego o de otra naturaleza.

#### A.3.3 Comunicaciones y equipo

- Red de telecomunicaciones debidamente legalizada.
- Conexión de los sistemas de seguridad a una central receptora con atención las 24 horas.
- Centro de control 24 horas, donde se darán las novedades e incidencias que puedan surgir en el servicio.
- Sistemas de iluminación autónomos tales como focos de largo alcance para cada uno de los vigilantes.
- Teléfono móvil en cada uno de los centros conectado con los números de emergencias que designe el cliente, las extensiones de la empresa adjudicataria y el centro de control.
- Blocs de partes diarios con copia para el cliente.

#### A.3.4 Condiciones adicionales

- Compromiso de cambiar al personal de servicio a petición de la dirección de gestión del centro, cuando ésta considere que el empleado en cuestión no reúne las condiciones para prestar servicio en la institución.
- Realización de tres inspecciones semanales a cada centro por el servicio de Inspección de la empresa adjudicataria.
- Realización de reuniones mensuales con el jefe de servicios para verificación de los informes diarios y posibles cambios para mejorar el servicio, solucionar incidencias, etc.
- Impartición en su Centro de Formación de cursos a la plantilla del servicio (prevención de riesgos, laborales, primeros auxilios, escáner, etc).
- Suscripción de un seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente de los riesgos derivados de su actividad, como posibles daños de carácter físico o material, así como posibles indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente pliego de prescripciones.

- El adjudicatario dispondrá de un sistema de control de bajas, de forma que el servicio no se vea afectado por las mismas, evitando así los descubiertos o vacíos.

#### **A.4. Subrogación del personal**

La entidad adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones con la Fundación IMDEA y hacerse cargo en la forma reglamentaria del personal procedente de la empresa que está llevando actualmente el servicio de seguridad, en su caso (ver Anexo II). De este modo, al término del contrato de seguridad actualmente en vigor, los trabajadores/as de la empresa saliente que prestan servicios en los diferentes centros, pasarán a estar adscritos a la nueva titular de la contrata, que se subrogará en todos los derechos y obligaciones de la anterior en los términos del Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Seguridad (2009-2012). Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, debiendo cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo referida al personal a su cargo.

Conforme a lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se facilita la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, que regirán en el presente procedimiento abierto.

La Fundación IMDEA podrá exigir al adjudicatario, mediante propuesta debidamente razonada de su director de gestión, la sustitución de cualquier vigilante debido a la desobediencia de normativas o mandatos internos establecidos del organismo autónomo. La vacante que se produzca se cubrirá siguiendo el procedimiento que corresponda.

#### **A.5. Supervisión del servicio**

El responsable de seguridad de la Fundación IMDEA dirigirá y coordinará la correcta ejecución del servicio de vigilancia y seguridad en todas las instalaciones objeto de vigilancia de este organismo autónomo.

#### **A.6. Documentación complementaria obligatoria**

- Cuadro de mandos completo con datos de contacto de directivos, inspectores y vigilantes.
- Declaración jurada que contenga el compromiso de realizar un protocolo de custodia para las llaves maestras y el llavero general del centro, la ropa y objetos perdidos o extraviados, y los objetos de valor de los que se les haga entrega.
- Declaración jurada que contenga el compromiso de realizar planes de emergencia específicos para los diferentes edificios objeto de vigilancia y de las actualizaciones debido a cambios producidos en todas las instalaciones durante la vigencia del contrato.
- Declaración jurada que contenga el compromiso de realizar el pago de las nóminas del personal de vigilancia antes del día 5 de cada mes durante la totalidad de la vigencia del contrato.
- Modelo de partes diarios en formato papel. Se habilitará versión electrónica

- Modelo de libro de órdenes y reclamaciones
- Propuesta de póliza de seguro
- Certificaciones y acreditaciones de calidad aplicadas en la gestión del servicio

#### **A.7. Prevención de riesgos laborales**

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley. En un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación de la adjudicación, la entidad deberá aportar a la dirección de gestión del centro la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio en cada uno de los inmuebles.

Asimismo, antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

### **B. CONSERJERÍA**

#### **B.1 Obligaciones en la prestación del servicio de recepción**

- Los referidos servicios de conserjería o recepción, en adelante, auxiliar de servicios, suponen un total de 15.269 horas anuales, distribuidas de acuerdo con el siguiente horario:
  - **Edificio IMDEA NANOCIENCIA.** Desde las 08:00 hs. a las 20:00 hs. de lunes a viernes, durante todo el año.
  - **Edificio IMDEA MATERIALES.** Desde las 08:00 hs. a las 20:00 hs. de lunes a domingo, durante todo el año.
  - **Edificio IMDEA ENERGÍA.** Desde las 07:00 hs. a las 21:00 hs. de lunes a domingo, durante todo el año.
  - **Edificio IMDEA SOFTWARE.** Desde las 08:00 hs. a las 20:00 hs. de lunes a viernes, durante todo el año.
- Cualquier sustitución del personal que preste el servicio objeto del contrato deberá ser autorizada por el responsable de la Fundación IMDEA, independientemente de la obligación formal de comunicar dicha sustitución.
- La empresa adjudicataria dispondrá de uno o varios responsables de supervisión, coordinación y control del servicio que se presta, velando por el cumplimiento del servicio y en general, por lo estipulado en este pliego. Las personas designadas como interlocutores por parte de la empresa, deberán disponer de un sistema de localización inmediata, vía telefónica, diariamente y durante el horario que requiera el servicio.

La empresa comunicará a la Fundación IMDEA el nombre y apellidos de la persona que prestará el servicio. Informará oportunamente y con antelación de todos los cambios de personal.

- d) La empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad contractual efectiva como empresario, en relación con sus trabajadores y manteniendo a estos dentro del ámbito de su poder de dirección en la ejecución del servicio.

La empresa adjudicataria cumplirá con la normativa de aplicación en materia laboral, de seguridad social, accidentes, seguridad e higiene en el trabajo y tributaria. Facilitará, a requerimiento de la Fundación IMDEA, la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha normativa vigente.

La empresa adjudicataria se obliga a aportar, para la ejecución del servicio, el personal necesario con la formación y experiencia adecuada para desarrollar los trabajos satisfactoriamente, quedando la Fundación IMDEA eximida de toda responsabilidad respecto a dicho personal, especialmente en todo lo concerniente a salarios, Seguridad Social, indemnizaciones, accidentes laborales y demás contingencias laborales y civiles que corresponderá al adjudicatario.

En los casos de ausencia de las personas que presten el servicio, por motivo de enfermedad, vacaciones o cualquier otra causa, ésta no supondrá interrupción del mismo, procediendo la empresa adjudicataria a la sustitución inmediata por otro trabajador de, al menos, igual cualificación.

El adjudicatario garantizará la confidencialidad de toda la información, y documentación manejado en la ejecución del contrato, sin que pueda, en ningún caso, hacer uso de los mismos fuera de las dependencias de la Fundación IMDEA.

- e) La empresa adjudicataria se compromete a realizar el pago de nóminas, incluyendo todos los conceptos salariales devengados, de la totalidad de los auxiliares de servicio que prestan su servicio en las instalaciones de la Fundación IMDEA. En caso de ser necesario, la entidad adjudicataria se compromete a llevar una contabilidad separada para realizar los correspondientes pagos.
- f) Cuando la prestación del servicio no se esté realizando de manera adecuada, la Fundación IMDEA podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a cada uno de los centros objeto del presente pliego.

## **B.2 Funciones de los auxiliares de servicio**

- Orientar al público en el acceso al edificio
- Efectuar control de los vehículos que acceden a las instalaciones en las que presten sus servicios, con anotación de los datos identificativos de los mismos (matrícula, marca, modelo...).
- Velar porque las instalaciones queden en el estado adecuado en los horarios de cierre, inspeccionando diariamente el edificio/centro e instalaciones, una vez vacíos de personal.

- Manejar aparatos reprográficos, informáticos y cualquier otro necesario para el desarrollo de sus funciones.
- Recoger y colocar los contenedores de residuos en el interior de los recintos.
- Atención a las vistas.
- Atención telefónica de las llamadas entrantes.
- Recepción, reparto y envío de correo externo (ordinario y mensajería) e interno (valija).
- Archivo de documentación.
- Custodia de llaves.

### **B.3. Medios materiales**

#### **1. Uniformidad.**

- El personal que preste el servicio deberá estar equipado con el uniforme con el distintivo de la empresa adjudicataria y deberá cumplir en todo momento con las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo y horario de trabajo.
- Todo el personal de la contrata adscrito al servicio deberá disponer de una tarjeta de identificación plastificada. En ella se hará constar: nombre y apellidos del trabajador, la empresa a la que pertenece y la categoría profesional. Dicha tarjeta irá validada por la Fundación IMDEA. Todo el personal la llevará siempre visible en los lugares donde esté desarrollando su labor profesional. En cualquier caso deberá mostrar su tarjeta de identificación cuando le sea requerida por la persona encargada o responsable del edificio de que se trate.

#### **2. Formación.**

- El personal dedicado a la ejecución del servicio que se contrata, deberá estar formado en el uso y manejo de los medios técnicos que deba utilizar para el desempeño de su labor.  
Para garantizar la correcta prestación de este trabajo, el adjudicatario deberá atender la formación planificada de dicho personal realizando prácticas in situ de forma periódica.

#### **3. Condiciones adicionales:**

- El personal de la empresa adjudicataria elaborará partes diarios escritos en los que se detallará pormenorizadamente la actividad realizada durante el servicio, haciendo hincapié en aquellas incidencias que hayan observado durante su turno de trabajo, especificando la hora en la que tuvo lugar y realizando una descripción de lo acontecido.

- Independientemente de la información escrita que la empresa adjudicataria facilite al servicio gestor, de cualquier incidencia relevante se mantendrá informados verbal y puntualmente a los responsables del mismo, quienes determinarán en cada momento las acciones a seguir.
- Toda aquella documentación originada por intervenciones del personal de la empresa contratada será considerada propiedad de la Fundación IMDEA, no pudiendo, en consecuencia, ser facilitada a ninguna otra persona o entidad sin consentimiento expreso de aquella.

#### **B.4 Prevención de riesgos laborales**

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley. En un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación de la adjudicación, la entidad deberá aportar a la dirección de gestión del centro la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio en cada uno de los inmuebles.

Asimismo, antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

#### **4. RESPONSABILIDAD**

La Fundación IMDEA declina todo tipo de responsabilidad civil o penal fuera del alcance de los límites establecidos en la legislación de aplicación y en las pólizas de seguro correspondientes contratadas por actitudes de los vigilantes y conserjes de la entidad adjudicataria, de las compañías de seguros o de cualquier entidad pública o privada con la que tenga contacto por causa de actitudes o comportamientos ilícitos, injuriosos, difamatorios, amenazadores, vulgares, obscenos, blasfemos, ofensivos, agresivos, violentos, discriminatorios (por motivos de nacimiento, étnicos, raciales, sexuales, religiosos, ideológicos, de opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social) o censurables por cualquier otra razón, incluidas, a título orientativo pero no exhaustivo, aquellas conductas que fomenten comportamientos que puedan incurrir en sanciones civiles o penales o que vulneren cualquier legislación aplicable de ámbito local, regional, nacional o internacional.

#### **5. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO**

La Dirección de cada centro será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de los contratos.

La Dirección de cada centro, si lo estima conveniente, podrá requerir al contratista para que subsane en el plazo máximo de tres días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables de acuerdo con las conclusiones del informe a que se refiere el párrafo anterior.

Si transcurrido ese plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Dirección podrá proceder a la minoración del volumen de facturación de la empresa adjudicataria en virtud de la siguiente tabla:

<i>1ª Penalización</i>	<i>1% del Volumen de Facturación</i>
<i>2ª Penalización</i>	<i>2% del Volumen de Facturación</i>
<i>3ª Penalización</i>	<i>3% del Volumen de Facturación</i>

A partir de la 4ª penalización la Dirección podrá proceder a la resolución definitiva del contrato, con la consecuente incautación de la garantía.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de la correcta aportación de toda la información que se detalla en el apartado 3.2, será motivo de penalización del mismo modo en que antes se han descrito las penalizaciones por deficiencias en el servicio.

La penalización económica se realizará sobre la factura del siguiente mes del período analizado y se aplicará sobre el valor de la facturación mensual.

## **6. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia del presente Acuerdo Marco vendrá establecido por la cláusula 18 del Pliego Jurídico.

## **7. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO**

El valor estimado del presente Acuerdo Marco vendrá establecido por la cláusula 4 del Pliego Jurídico.

**ANEXO I**

DENOMINACIÓN CENTRO	DOMICILIO	LOCALIDAD
IMDEA NANOCIENCIA	C/ Faraday, 9. Ciudad Universitaria de Cantoblanco. CP 28049	MADRID
IMDEA MATERIALES	C/ Eric Kandel, 2. Tecnogetafe. CP 28906	GETAFE
IMDEA ENERGÍA	Avenida Ramón de la Sagra 3. Parque Tecnológico de Móstoles. CP. 28935 Móstoles	MÓSTOLES
IMDEA SOFTWARE	Campus de Montegancedo s/n 28223 Pozuelo de Alarcón– Madrid.	POZUELO DE ALARCÓN

**ANEXO II**

**Listado personal subrogable**

**DATOS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA A SUBROGAR**

Relación del personal que presta servicios de vigilancia en el IMDEA

<b>APELLIDO Y NOMBRE</b>	<b>Nº SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	<b>PLUSES</b>	<b>JORNADA SEMANAL</b>	<b>CLAVE Y TIPO DE CONTRATO</b>	<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	11/10/2011	Vigilante	Nocturno	-----	40 horas	402 Eventual a tiempo completo	Eventual
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19/06/2012	Vigilante	Nocturno	-----	20 horas	502 Eventual tiempo parcial	Eventual

*En Madrid a 31/7/2012*



**PROTECCION DE PATRIMONIOS, S.A**  
**AVENIDA MENENDEZ PELAYO 77 28007 MADRID**  
**91.434.13.20/91.552.63.78**

## DATOS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA A SUBROGAR

Relación de personal que presta Servicios de Vigilancia y Seguridad para la *Fundación Imdea Energía* en sus instalaciones sitas en Avenida Ramón de la Serna nº 3 – Móstoles (Madrid).

CATEGORÍA PROFESIONAL	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL (EUROS)
Vigilante de Seguridad 1	15/07/2009	Según Convenio
Vigilante de Seguridad 2	01/07/2009	Según Convenio

Madrid, a 18 de diciembre de 2012

  
N.I.F.: A-85489820  
Defender Seguridad, S.A.